

聖方濟各英文小學

「09-2026 至 08-2029 學年學生校服供應服務」

校服供應商評估表

填表須知

- 投標者請自行申報以下各項，並於適當的空格內加上「✓」號。
- 請注意：此「評估表」由學校制定，並由投標者自行填寫，將作為日後簽訂商業合約的基礎部分；學校將依據「評估表」中由投標者自行申明的承諾，監察其相關服務。

(一) 校服公司簡介

公司名稱： \_\_\_\_\_

公司地址： \_\_\_\_\_

公司電話： \_\_\_\_\_

聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 職銜： \_\_\_\_\_

聯絡電話： \_\_\_\_\_ 傳真： \_\_\_\_\_

電郵地址： \_\_\_\_\_

公司成立年份： \_\_\_\_\_ 年 (共 \_\_\_\_\_ 年)

服務 (幼稚園：18 班或以上；小學：30 班或以上；中學：22 班或以上) 的學校數目：

幼稚園： \_\_\_\_\_ 間 小學： \_\_\_\_\_ 間 中學： \_\_\_\_\_ 間 (請另加紙詳列學校名稱)

商業登記證編號： \_\_\_\_\_

其他 (由投標者自行填寫、如不敷應用可另紙填寫)：

---

---

---

(二) 服務內容

(一)	對承辦商的要求	是	否	不適用 (請列明原因或 建議)
1	供應商不得在未得校方同意之下，擅自更改服裝之款式、質料及售價。 如供應商向學校申請加價，加幅必須參照該年的本港最新通脹率。			
2	若有需要時，經雙方協調後校方將在指定之日期及時間內提供校內指定地點予供應商，以便供應商作售賣校服、全校度身及派發校服之用。供應商須於雙方協調後指定日期前將校服送往學校。			
3	校方有權按需要抽樣檢查供應商出品之校服，以確保質素符合標準。			
4	供應商所提供之貨品質料必須符合香港政府有關該種產品之最新相關法例。			
5	供應商於送貨期間如對本校任何財物或人身安全造成損害，必須按價賠償、將之修妥或承擔有關法律責任。			
6	供應商所送之貨品必須按校方要求以分級及分班方式包裝，並按指示分派給各班學生。			
7	供應商必須應校方要求派員到校方指定地點提供任何關於校服的服務及查詢。			
8	供應商來貨數量無欠缺及品質合格，校方才按單結賬。			
9	學生經學校所訂購的特別尺碼，供應商必須於全校派校服當天一併派回給學生。			

公司及負責人資料	
公司名稱：(請以正楷填寫)	負責人簽署：
蓋印：	負責人姓名： (請以正楷填寫)
	職銜： (請以正楷填寫)
	日期：















本公司代表已細閱上述填表須知，並清楚明白日後若獲 聖方濟各英文小學 委聘為學校校服供應商，此份自行填報的「附件三」內所載的所有內容，本公司於合約期內必須切實履行。學校可依據「附件三」中申明的承諾，監察本公司的相關服務。

公司及負責人資料	
公司名稱：(請以正楷填寫)	負責人簽署：
蓋印：	負責人姓名： (請以正楷填寫)
	職銜： (請以正楷填寫)
	日期：

1. 夏季運動服上衣



2. 夏季運動短褲



3. 夏季男女生恤衫



4. 夏季男生短褲



5. 夏季女生短裙褲



6. 冬季運動服上衣



7. 冬季運動長褲



8. 冬季男女生恤衫



9. 冬季男生長褲



10. 冬季女生短裙褲



11. 冬季毛背心



12. 冬季毛衣



13. 冬季運動外套



14. 冬季多功能外套



15. 冬季校服男生領結



16. 冬季校服女生領結



17. 冬夏季運動服短襪



18. 冬夏季校服短襪



19. 冬季校服女生長襪子

